



## Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2026

**o určení výšky príspevku na činnosť školy  
a školských zariadení v zriaďovateľskej  
pôsobnosti obce Liptovská Teplička**

<b>Návrh VZN zverejnený pred schválením:</b>	<b>05.01.2026</b>
<b>Lehota na predloženie pripomienok k Návrhu VZN do:</b>	<b>15.01.2026</b>
<b>Schválené uznesením OZ číslo: 8/1/2026 zo dňa :</b>	<b>21.01.2026</b>
<b>Vyvesené na úradnej tabuli dňa :</b>	<b>26.01.2026</b>
<b>Účinnosť nadobúda dňa :</b>	<b>10.02.2026</b>

# Všeobecne záväzné nariadenie obce Liptovská Teplička

č. 2/2026

## o určení výšky príspevku na činnosť školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Liptovská Teplička

Obecné zastupiteľstvo obce Liptovská Teplička vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 28 ods. 5) § 114 ods. 6) § 140 ods. 8, ods. 9 ods. 10) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto:

### všeobecne záväznom nariadení

#### § 1

#### Predmet úpravy

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku mesačného príspevku, ktorý je povinný uhrádzať:
  - a) rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) na jedno dieťa alebo jedného žiaka:
    - aa) za pobyt dieťaťa v materskej škole,
    - bb) na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času,
    - cc) na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni,
    - dd) na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí.
  - b) iná fyzická osoba – stravník na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku dotácie na prevádzku a mzdy, ktorú poskytuje obec Liptovská Teplička na:
  - a) dieťa alebo žiaka centra voľného času,
  - b) dieťa alebo žiaka školskej jedálne,
  - c) dieťa alebo žiaka v školskom klube detí.

#### § 2

#### Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy

- 1) Obec Liptovská Teplička ako zriaďovateľ určuje výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole sumou vo výške **10,- eur /kalendárny mesiac**.
- 2) Pomerná časť príspevku za pobyt dieťaťa sa nevracia v prípade, ak zákonný zástupca odhlási dieťa v priebehu kalendárneho mesiaca.

- 3) Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole uhrádza zákonný zástupca v hotovosti:
  - a) v hotovosti priamo do pokladne školy,
  - b) bezhotovostným prevodom na účet školy vedený v Prima Banke, a.s. pobočka Poprad, číslo účtu: IBAN SK38 3100 0000 0043 1012 5528.
- 4) Podmienky **odpustenia** príspevku materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza:
  - a) v čase letných mesiacov (júl, august) za deti, ktoré zákonný zástupca v stanovenom termíne nenahlásil na pobyt v materskej škole.

### § 3

#### Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVC

- 1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času zriadeného obcou prispieva zákonný zástupca žiaka sumou **1,- euro /kalendárny mesiac**.
- 2) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času zákonný zástupca žiaka uhrádza:
  - a) v hotovosti priamo do pokladne školy,
  - b) bezhotovostným prevodom na účet školy vedený v Prima Banke, a.s. pobočka Poprad, číslo účtu: IBAN SK38 3100 0000 0043 1012 5528,
  - c) jednorazovo za celý školský rok do 30.11. príslušného školského roka,
  - d) dvakrát ročne:
    - splatnosť prvej splátky do 31.01.
    - splatnosť druhej splátky do 30.06. príslušného školského roka.

### § 4

#### Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

- 1) Zariadenie školského stravovania v pôsobnosti zriaďovateľa je Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Štefana Náhaliku, Ul. Štefana Náhaliku 396/10, 059 40 Liptovská Teplička.
- 2) Stravníkmi v Školskej jedálni môžu byť:
  - a) deti,
  - b) žiaci,
  - c) zamestnanci ZŠ s MŠ Štefana Náhaliku,
  - d) iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa obce Liptovská Teplička.
- 3) **Materská škola:**

Cena stravej jednotky v materskej škole / na deň pre dieťa vo veku 2-6 rokov podľa 1. finančného pásma je **vo výške 1,70 eur** a pozostáva z:

  - a) desiata 0,40 eur,
  - b) olovrant 0,30 eur,
  - c) obed 1,00 eur.
  - d) režijný (prevádzkový) náklad pre dieťa materskej školy / na deň vo veku 2-6 rokov je **0,20**.

**4) Základná škola:**

Cena stravnej jednotky v základnej škole / na deň pre žiaka podľa 1. finančného pásma je vo výške:

- a) **1,30 eur/ obed** pre vekovú kategóriu 6 -10 (1. stupeň ZŠ),
- b) **1,50 eur/ obed** pre vekovú kategóriu 11-15 ( 2. stupeň ZŠ),
- c) režijný (prevádzkový) náklad pre žiaka základnej školy, 1. a 2. stupeň / na deň vo veku **je 0,20/ obed.**

**5) Zamestnanci ZŠ s MŠ:**

- a) cena stravnej jednotky podľa 1. finančného pásma na jedného dospelého stravníka/ zamestnanca je **vo výške 2,- eurá / obed,**
- b) režijný (prevádzkový) náklad pre zamestnanca ZŠ s MŠ/ na deň je **2,60 eur / obed.**

**6) Iné fyzické osoby:**

- a) cena stravnej jednotky podľa 1. finančného pásma na jedného dospelého stravníka/ inú fyzickú osobu je **vo výške 2,- eurá / obed,**
- b) režijný (prevádzkový) náklad pre inú fyzickú osobu / na deň je **2,60 eur / obed,**
- c) náklady spojené s dovozom do miesta bydliska pre inú fyzickú osobu /na deň je **1,- euro/ obed.**

**7) Úhradu za odobratú stravnú jednotku / obed v školskej jedálni zákonný zástupca/ zamestnanec/ iná fyzická osoba uhrádza:**

- a) v hotovosti priamo do pokladne školy,
- b) bezhotovostným prevodom na účet školy vedený v Prima Banke, a.s. pobočka Poprad, číslo účtu: IBAN SK91 3100 0000 0043 1012 5544.

**8) Úhradu za režijné (prevádzkové) náklady v školskej jedálni zákonný zástupca/ zamestnanec/ iná fyzická osoba uhrádza:**

- a) v hotovosti priamo do pokladne školy.
- b) bezhotovostným prevodom na účet školy vedený v Prima Banke, a.s. pobočka Poprad, číslo účtu: IBAN SK38 3100 0000 0043 1012 5528.

**9) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa neuhrádza ak zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka o to písomne požiadava zriaďovateľa a je členom domácnosti, v ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.**

**10) Školská jedáleň nezabezpečuje diétne stravovanie. Zákonný zástupca predloží doklad od ošetrojúceho (odborného) lekára, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. Zriaďovateľ (obec) vyplatí sumu stravnej jednotky dieťaťa / žiaka zákonnému zástupcovi bezhotovostným prevodom.**

## **§ 5**

### **Výška príspevku**

#### **na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí**

- 1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí zriadeného obcou prispieva zákonný zástupca žiaka sumou **5,- eur /kalendárny mesiac.**
- 2) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí zákonný zástupca žiaka uhrádza:

- a) v hotovosti priamo do pokladne školy,
- b) bezhotovostným prevodom na účet školy vedený v Prima Banke, a.s. pobočka Poprad, číslo účtu: IBAN SK38 3100 0000 0043 1012 5528.

## **§ 6**

### **Minimálna výška dotácie na 1 dieťa alebo žiaka**

- 1) Výška dotácie na príslušný kalendárny rok je
  - a) **105,- eur** na prevádzku a mzdy na 1 dieťa alebo žiaka centra voľného času,
  - b) **290,- eur** na prevádzku a mzdy na 1 potenciálneho stravníka - žiaka základnej školy,
  - c) **270,- eur** na prevádzku a mzdy na 1 potencionalneho stravníka – dieťa materskej školy v školskom zariadení (školská jedáleň),
  - d) **1300,- eur** na prevádzku a mzdy na 1 dieťa v školskom zariadení (školský klub detí) v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
- 2) Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu osobných a prevádzkových nákladov školských zariadení so sídlom na území obce a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia.
- 3) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. príslušného kalendárneho roka, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- 4) V prípade, že prijímateľ dotácie získa finančné prostriedky na účely uvedené v ods. 1) z iných zdrojov, môže o túto sumu zriaďovateľ znížiť výšku ním poskytnutej dotácie.

## **§ 7**

### **Termín a spôsob poskytovania dotácie**

Obec poskytne dotáciu príjemcovi mesačne vo výške jednej dvanástiny z dotácie na príslušný kalendárny rok do 25. dňa príslušného mesiaca.

## **§ 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Obecné zastupiteľstvo obce Liptovská Teplička ruší všeobecne záväzné nariadenie obce Liptovská Teplička č. 2/2022 o určení výšky príspevku na činnosť školy a školského zariadenia a výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce Liptovská Teplička v znení neskorších doplnení.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo obce Liptovská Teplička na svojom zasadnutí dňa 21.01.2026.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 26.01.2026

Mgr. Slavomír Kopáč  
starosta obce