

OBEC LIPTOVSKÁ TEPLIČKA



Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2021 o poskytovaní sociálnych služieb

Návrh VZN zverejnený pred schválením: 18. 11. 2021

Lehota na predloženie pripomienok k Návrhu VZN do: 28. 11. 2021

Schválené uznesením OcZ číslo 73/2021 zo dňa: 03. 12. 2021

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 09. 12. 2021

Účinnosť nadobúda dňa: 01. 01. 2022

Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2021 o poskytovaní sociálnych služieb

Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Tepličke v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti
 - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) poskytovania opatrovateľskej služby,
 - c) poskytovanie odľahčovacej služby,
 - d) poskytovanie terénnej sociálnej služby krízovej intervencie

§ 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu, sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ sa podáva Obci Liptovská Teplička cestou Obecného úradu v Liptovskej Tepličke na predpísanom tlačive. (*príloha č. 1*).
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení
 - g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého

zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Liptovská Teplička prostredníctvom Obecného úradu v Liptovskej Tepličke, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
10. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

§ 3

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Liptovská Teplička ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Liptovská Teplička cestou Obecného úradu v Liptovskej Tepličke (**príloha č. 2**). Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch podľa **prílohy č. 3**,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať ustanovenia podľa § 74 ods. 7 zákona.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby môžu ukončiť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dohodou.
12. Obec Liptovská Teplička ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že
 - hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo

- nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto §,
- c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Obec Liptovská Teplička je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Liptovská Teplička cestou Obecného úradu v Liptovskej Tepličke do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Liptovská Teplička cestou Obecného úradu v Liptovskej Tepličke osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Liptovská Teplička cestou Obecného úradu v Liptovskej Tepličke zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

§ 5

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je druhom sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
2. Obec poskytuje opatrovateľskú službu fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Liptovská Teplička priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch v čase od 7.30 hod. do 16.00 hod.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Liptovská Teplička fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa zákona a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa zákona.
4. Súčasťou evidencie pri poskytovaní opatrovateľskej služby je aj počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby.
5. Opatrovateľskú službu zabezpečuje obec
 - a) prostredníctvom svojich zamestnancov, opatrovateliek a opatrovateľov, ktorí túto činnosť vykonávajú v zmysle Zákonníka práce. Obec dbá, aby túto službu vykonávali na plný pracovný úväzok realizáciou výkonu opatrovateľskej služby u viacerých opatrovaných.
 - b) prostredníctvom neverejného poskytovateľa sociálnych služieb, ktorý zamestnáva vlastných zamestnancov, opatrovateľky a opatrovateľov, ktorí túto činnosť vykonávajú v zmysle Zákonníka práce.

6. Opatrovateľom je fyzická osoba, ktorá
 - a) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo
 - b) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín.

§ 6

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a ich rozsah

1. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity.
2. Rozsah úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby závislosti a počtu hodín jej poskytovania.
3. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa **prílohy č. 4** tohto VZN.

§ 7

Výška a spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu:
 - a) poskytovanú obcou Liptovská Teplička je stanovená na 1,50 €/ hod,
 - b) poskytovanú neverejným poskytovateľom je stanovená na základe „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ uzavretej medzi neverejným poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu poskytovanú obcou Liptovská Teplička v kalendárnom mesiaci sa vypočíta podľa počtu hodín poskytovania opatrovateľskej služby v danom mesiaci.
3. V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín zodpovedajúceho stupňu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, môže mu byť táto služba poskytnutá, avšak za úhradu vo výške skutočných bežných výdavkov.
4. Občan je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu poskytovanú obcou Liptovská Teplička najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby Obci Liptovská Teplička poštovou poukážkou, do pokladne Obecného úradu v Liptovskej Tepličke, prípadne na účet Obce Liptovská Teplička.
5. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytovanú obcou Liptovská Teplička, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa určuje „Zmluvou o poskytovaní opatrovateľskej služby“ v súlade s týmto nariadením.
6. Občan je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku (vid' § 8 tohto VZN).
7. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.

§ 8

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Obec Liptovská Teplička požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

§ 9

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

§ 10

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je podporná sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok na opatrovanie počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Poskytuje sa fyzickej osobe:
 - v pracovných dňoch najmenej 12 hodín denne formou opatrovateľskej služby v domácnosti fyzickej osoby
3. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku osobe, ktorá je opatrovaná.
4. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.

§ 11

Podmienky a postup pri poskytovaní odl'ahčovanej služby

1. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odl'ahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo
 - b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, čím je splnená podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu
 - c) písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odl'ahčovacej služby.

3. Žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať obci 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto služby.

§ 12

Zmluva o poskytovaní odľahčovacej služby a úhrada za túto službu

1. Na základe posudku ÚPSVaR a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, obec uzatvára zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
2. Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady.
3. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15 dní odo dňa poskytnutia odľahčovacej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.
4. Výška úhrady za odľahčovaciu službu sa určuje podľa § 7.

§ 13

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného a pracovného života

- 1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu.
- 2) Podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života je na účely tohto zákona ambulantná sociálna služba alebo terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu v čase prípravy rodiča alebo inej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu na trh práce a v čase ďalších aktivít spojených so vstupom alebo návratom na trh práce.
- 3) Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa odseku 1 a za podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života podľa odseku 2 sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovanie, obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
- 4) Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo iné plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov alebo úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.
- 5) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa poskytovaná podľa odseku 1 z dôvodov uvedených v odseku 4 písm. c) sa môže po individuálnom posúdení všetkých skutočností poskytovať najskôr od narodenia detí a najdlhšie do dovŕšenia troch rokov veku detí.

- 6) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v čase od 7.30 hod. do 16.00 hod. formou terénnej sociálnej služby prostredníctvom opatrovateliek s príslušným vzdelaním, s ktorými má obec uzatvorený pracovný pomer.
- 7) Podmienky poskytovania sociálnej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby, uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
- 8) 8) Fyzická osoba podáva obci písomnú žiadosť o poskytnutie sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
- 9) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume: 2,00 € / hod.

§ 14

Terénna sociálna práca krízovej intervencie

1. Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa zákona č. 448/2008 § 24a zákon o sociálnych službách.
2. Sociálnu službu poskytuje Obec Liptovská Teplička prostredníctvom terénnej sociálnej práce, terénnou formou v prirodzenom sociálnom prostredí, alebo domácom prostredí odkázanej osoby, alebo jej rodiny a to bezplatne.

§ 15

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
3. Pri určení výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa musí rešpektovať aj právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom ustanovená zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

§ 16

Evidencia prijímateľov sociálnej služby

Obec vedie evidenciu prijímateľov sociálnej služby v súlade s § 95 zákona o sociálnych službách.

§ 17

Zrušovacie ustanovenia

Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Liptovská Teplička č. 6/2011 zo dňa 11.11.2011, VZN č. 2/2012 zo dňa 22.6.2012, VZN č. 1/2016 zo dňa 20.05.2016, VZN č. 2/2018 zo dňa 13.04.2018, VZN 1/2019 zo dňa 05.05.2019, VZN č. 7/2019 zo dňa 22.11.2019 a VZN č. 1/2021 zo dňa 01.03.2021.

§ 18

Záverčné ustanovenie

1. VZN číslo 6/2021 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Liptovskej Tepličke, dňa 03. 12. 2021 uznesením č. 73/2021.
2. Schválené VZN číslo 6 /2021 bolo vyhlásené na úradnej tabuli v obci na dobu 15 dní.
3. Toto VZN číslo 6 /2021 nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2022.

Mgr. Slavomír Kopáč v.r.
starosta obce

Ž I A D O S Ť

o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.
o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

odtlačok pečiatky podateľne Obce LIPTOVSKÁ TEPLIČKA

1. údaje o žiadateľovi: (fyzická osoba, ktorá má byť posúdená)

Meno	Priezvisko	Rodné priezvisko	Titul
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
deň, mesiac a rok narodenia		miesto narodenia	okres narodenia
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
adresa trvalého pobytu ulica a číslo, obec(mesto), PSČ, okres			
<input style="width: 95%;" type="text"/>			
adresa pre korešpondenciu (vyplniť v prípade, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu) ulica a číslo, obec(mesto), PSČ, okres			
<input style="width: 95%;" type="text"/>			

** vhodné uviesť z dôvodu dohodnutia termínu návštevy za účelom vyhotovenia sociálneho posudku zo strany príslušného orgánu*

2. druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť žiadateľ posúdený:

druh (vyznačte symbolom "X")	forma (vyznačte symbolom "X")
- zariadenie opatrovateľskej služby <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	- celoročná <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>
- opatrovateľská služba <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	- týždenná <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>
- zariadenie pre seniorov (predtým domov dôchodcov) <input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	

3. doplňujúce údaje o žiadateľovi:

druh dôchodku
(Starobný, predčasný starobný, vdovský, vdovecký, invalidný, sirotský)

výška dôchodku

žiadateľ býva
(vyznačte symbolom "X")

vo vlastnom dome	vo vlastnom byte	v podnájme	počet miestností
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
u dcéry/syna(doživotné právo)	bezdomovec/kyňa		

Zdôvodnenie poskytovania potreby sociálnej služby:

4. údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa:

a) osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta)

Meno a priezvisko	Adresa	Príbuzenský pomer	Tel. kontakt

b) osoby žijúce mimo spoločnej domácnosti (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta)

Meno a priezvisko	Adresa	Príbuzenský pomer	Tel. kontakt

*vhodné uviesť z dôvodu dohodnutia termínu návštevy za účelom vyhotovenia sociálneho posudku zo strany príslušného orgánu

5. zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony:

meno, priezvisko	adresa (ulica, číslo domu, PSČ, obec)
tel. kontakt.	e-mail

*k žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť

6. súhlas na spracúvaním osobných údajov žiadateľa:

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých Obci Liptovská Teplička podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel posúdenia odkázanosti na sociálnu službu až do vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný rovnakým spôsobom akým bol udelený (§14).

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené §19 - §25 zákona č. 18/2018 Z.z.o ochrane osobných údajov.

7. čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V	dňa
---	-----

--

podpis žiadateľa, zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka

8. zoznam neoddeliteľných súčastí žiadosti:

- potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu
- posudok vydaný Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak tento bol vydaný
- posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo vyšším územným celkom, ak tento bol vydaný
- právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané

1. údaje o žiadateľovi: (fyzická osoba, ktorá má byť posúdená)

Meno ŽIA DOS Ť	Priezvisko	Rodné priezvisko	Titul
o uzatvorenie zmluvy			
deň, mesiac a rok narodenia	miesto narodenia	okres narodenia	
v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 435/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov			
adresa trvalého pobytu			
ulica a číslo, obec(mesto), PSC, okres			
adresa pre korešpondenciu (vyplniť v prípade, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu)			
ulica a číslo, obec(mesto), PSC, okres			
uviesť názov a sídlo zariadenia sociálnych služieb, v ktorom sa má žiadateľovi poskytnúť sociálna služba			odtlačok pečiatky podateľne Obce Liptovská Teplička
* vhodne uviesť z dôvodu dohodnutia termínu návštevy za účelom vyhotovenia sociálneho posudku zo strany príslušného orgánu			

2. druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť žiadateľ posúdený:

druh sociálnej služby	<input type="text"/>
forma sociálnej služby	<input type="text"/>
(V prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení – celoročná, týždenná, ambulantná)	

3. deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby:

deň začatia poskytovania sociálnej služby	<input type="text"/>
čas poskytovania sociálnej služby	<input type="text"/>
(neurčitý, určitý – uviesť)	

4. právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu:

číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu	<input type="text"/>
rozhodnutie vydal	<input type="text"/>
poznámka:	právoplatné rozhodnutie o odkázanosti je nutné predložiť spolu so žiadosťou o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

5. príjmové a majetkové pomery žiadateľa:

druh dôchodku	<input type="text"/>
výška dôchodku	<input type="text"/>

iný príjem (odkiaľ ?, aký?)	<input type="text"/>
výška iného príjmu	<input type="text"/>
výška finančných úspor	<input type="text"/>
hnuteľné veci vyššej hodnoty (napr. auto)	<input type="text"/>
vklady (kde ?, v akej výške ?)	<input type="text"/>
cenné papiere, umelecké diela a predmety (aké ?)	<input type="text"/>
iné (vymenujte)	<input type="text"/>

6. údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa: (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta)

Meno a priezvisko	Adresa	Príbuzenský pomer	Tel. kontakt

7. zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony:

meno, priezvisko	adresa (ulica, číslo domu, PSČ, obec)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
tel. kontakt.	e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**k žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť*

8. súhlas na spracúvaním osobných údajov žiadateľa:

V zmysle § 10 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel vyhotovenia posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo strany Obce Liptovská Teplička. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (zariadeniam sociálnych služieb) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním súčinnosti a spolupráce týkajúcej sa vykonávania posudkovej činnosti. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom písomného oznámenia o odvolaní doručeného na Obec Liptovská Teplička. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v ustanovení § 28 zákona č. 122/2013. Z.z. o ochrane osobných údajov v znení

neskorších predpisov.

9. čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V

dňa

podpis žiadateľa, zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka

10. zoznam neoddeliteľných súčastí žiadosti:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
- potvrdenie o príjme
- doklady o majetkových pomeroch
- iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy

Príloha č. 3

Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby

Meno, priezvisko a titul:

Rodné číslo a dátum narodenia:

Bydlisko:

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 39 833 eur. Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....
Podpis fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby

* Nehodiace sa prečiarknuť.

** Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vo vlastníctve fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby, vrátane peňažných úspor, okrem majetku uvedeného ďalej, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Majetok sa preukazuje podľa stavu majetku v čase podania žiadosti. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na fyzickú osobu, ktorá žiada o peňažný príspevok na kompenzáciu, alebo na fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

Za majetok sa **nepovažujú**

- a) nehnuteľnosť, ktorú užíva na trvalé bývanie,
- b) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú užíva pre svoju potrebu,
- c) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv, a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu,
- d) osobné motorové vozidlo, ktorého je držiteľom alebo vlastníkom a využíva ho na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
- e) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

Príloha č. 4

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

– hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

– hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

c) donáška jedla do domu,

d) umytie riadu,

e) bežné upratovanie v domácnosti,

f) obsluha bežných domácich spotrebičov,

g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

h) starostlivosť o lôžko,

i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,

j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,

k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí,

pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.